



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

ORDINANZA N. 19 del 16-09-2026

Oggetto: CHIUSURA DEL CIMITERO COMUNALE DI ANGIARI NEI GIORNI DI LUNEDI' 21, MARTEDI' 22, MERCOLEDI' 23, GIOVEDI' 24 e VENERDI' 25 SETTEMBRE 2026, PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ORDINARIA.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285: Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria;
- la L. n. 130 in data 30 marzo 2001: Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- la Legge Regionale del Veneto n. 18/2010;
- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- gli artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;

CONSIDERATO che presso il cimitero comunale si deve procedere all'estumulazione di salme o resti ossei aventi concessioni già scadute da tempo, onde rendere disponibili cellette e loculi e che tali attività sono programmate nei giorni LUNEDI' 21, MARTEDI' 22, MERCOLEDI' 23, GIOVEDI' 24 e VENERDI' 25 SETTEMBRE 2026.

RITENUTO necessario provvedere alla chiusura temporanea del suddetto cimitero durante le operazioni di estumulazione a tutela dell'igiene e salute pubblica, nei giorni in cui saranno effettuate le sopraindicate attività;

PRECISATO che è consentita la sola presenza del personale della ditta affidataria del servizio cimiteriale per questo Ente, addetto alle operazioni e dei parenti del defunto interessati alle operazioni sopra indicate, nonché eventualmente del personale comunale addetto ai servizi cimiteriali.

ATTESO che qualora alcune salme fossero rinvenute indecomposte, le stesse potranno essere inumate in campo comune per almeno 5 anni ovvero cremate, previa richiesta dei familiari;

RITENUTO che, per motivi di sicurezza e di igiene, durante l'esecuzione dei predetti lavori il cimitero dovrà rimanere chiuso all'accesso al pubblico;

CONSIDERATA quindi la necessità di adottare idoneo provvedimento atto a vietare temporaneamente l'accesso al Cimitero Comunale di Angiari a tutte le persone non addette ai lavori al fine di consentire il regolare svolgimento in sicurezza delle operazioni di estumulazione ordinaria;

Ritenuto per tanto opportuno e necessario provvedere in merito;

O R D I N A

La chiusura al pubblico del Cimitero Comunale di Angiari nei giorni feriali di LUNEDI' 21, MARTEDI' 22, MERCOLEDI' 23, GIOVEDI' 24 e VENERDI' 25 SETTEMBRE 2026 per le intere giornate, e comunque fino alla fine delle operazioni, al fine di consentire i lavori oggetto della presente ordinanza.
In caso di maltempo le predette operazioni si svolgeranno il primo giorno utile successivo

D I S P O N E

che il presente provvedimento sia reso noto alla cittadinanza, affisso all'ingresso del Cimitero comunale nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Angiari.

Dispone, altresì, che copia del presente provvedimento sia trasmessa per le rispettive competenze a:

- Servizio di Polizia Locale;
- Alla ditta Montagnana Servizi S.r.l. – Gestore dei Servizi Cimiteriali;
- All'Azienda ULSS 9 Scaligera – SISP – Dipartimento di Prevenzione;
- Alla Prefettura di Verona;
- All'Ufficio Servizi Cimiteriali
- A Responsabile Servizio Tecnico e Manutenzioni

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Bissoli Fabrizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

ORDINANZA N. 19 del 16-09-2026

Oggetto: CHIUSURA DEL CIMITERO COMUNALE DI ANGIARI NEI GIORNI DI LUNEDI' 21, MARTEDI' 22, MERCOLEDI' 23, GIOVEDI' 24 e VENERDI' 25 SETTEMBRE 2026, PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ORDINARIA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Angiari li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
