



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

ORDINANZA N. 3 del 10-03-2026

**Oggetto: ANNO 2026 - ESUMAZIONI ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO
DI ANGIARI - CAMPO SINISTRO PARTE BASSA**

IL SINDACO

VISTI gli artt. 82, 83, 85, 86 e 89 del DPR 10/09/1990, n. 285 – Regolamento di Polizia Mortuaria - che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria e straordinaria, delle operazioni di esumazione ed estumulazione;

RICHIAMATI gli articoli 50 e 54 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

VISTA l'attuale situazione dei campi comuni d'inumazione del Cimitero Comunale di Angiari, ove risulta esigua la disponibilità di spazi da destinare a nuove inumazioni;

RILEVATA l'improrogabile necessità di procedere a lavori di esumazione ordinaria al fine di garantire l'immediata disponibilità di nuove sepolture consentendo, nel rispetto del criterio di rotazione decennale e la corretta gestione del patrimonio cimiteriale esistente;

VISTO l'art. 82 del del DPR 10/09/1990, n. 285 – Regolamento di Polizia Mortuaria, per il quale sono *esumazioni ordinarie* quelle effettuate dopo un periodo di 10 anni dalla inumazione;

VISTO l'art. 51 del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria, per il quale per le esumazioni ordinarie nei campi comuni si procede, a seconda del bisogno, dopo decorso il decennio dalla inumazione;

ACCERTATO che per tutte le salme seppellite nel campo comune del suddetto cimitero comunale, elencate in allegato, sono già abbondantemente trascorsi gli anni minimi di inumazione previsti dalla vigente normativa e pertanto si può procedere all'esumazione ordinaria;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi d'igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico al Cimitero durante il periodo necessario alle operazioni di esumazione;

DATO ATTO che sarà resa informativa ai concessionari – o loro eredi o ad altri aventi diritto – in ordine alle modalità delle operazioni di esumazione e conseguenti adempimenti;

RICHIAMATO l'avviso protocollo n. 547, emesso in data 21-01-2026, pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale de Comune ed affisso nel cimitero e negli altri luoghi pubblici del Comune, con il quale si informava in merito alle prossime esumazioni presso il cimitero e si chiedeva ai famigliari, o altri aventi titolo, di contattare gli uffici comunali per gli atti conseguenti;

ORDINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. L'esumazione ordinaria delle salme inumate nel Cimitero Comunale di Angiari – Vecchio Cimitero - nel campo lato sinistra parte inferiore, definito nelle tabelle di schema cimiteriale “campo sinistra parte bassa”, come individuate dall'elenco allegato al presente atto che ne fa parte integrante e sostanziale.
2. che le operazioni di esumazione siano eseguite a partire dal giorno 13.04.2026 per concludersi entro il 24.04.2026, compatibilmente con le condizioni meteorologiche;
3. che le operazioni di esumazione siano effettuate dalle ore 8,00 a partire dal 13-04-2026 tutti i giorni, esclusi i giorni festivi, fino alla conclusione delle operazioni medesime;
4. la chiusura del Cimitero dal lunedì al venerdì nel periodo in cui verranno effettuate le suddette operazioni, fino all' ultimazione delle stesse, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza delle operazioni medesime;
5. che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti, nel rispetto delle salme esumate;
6. che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso a terzi e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;
7. che, prima dell'avvio delle operazioni, venga affissa nel cimitero comunicazione relativa alla chiusura al pubblico dello stesso e che ne sia data notizia anche tramite il sito web del Comune;
8. che sia assicurata la presenza costante alle operazioni di esumazione del personale incaricato e che sia redatto, quotidianamente, apposito verbale riguardo il numero di salme esumate indicandone, possibilmente, i nominativi e le condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta);
9. che, a cura del Responsabile dei servizi cimiteriali, sia resa informativa ai familiari dei defunti o ad altri aventi diritto, circa le operazioni di esumazione e le conseguenti modalità di gestione dei resti mortali.

INFORMA

- che tutti i costi delle operazioni di esumazione ordinaria di ogni salma sono a carico dei famigliari del defunto (o di altri aventi diritto).
- che, nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione dei resti mortali, le urne cinerarie e/o le cassette in zinco contenenti resti mortali del defunto potranno essere tumulate nei modi seguenti:
 - ✓ in cellette ossario o loculo da acquisire in concessione secondo quanto previsto nel regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale e nel regolamento comunale per la disciplina delle concessioni cimiteriali;
 - ✓ all'interno di loculi/tombe/cappelle di famiglia/cellette (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti ai sensi del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria e nel regolamento comunale per la disciplina delle concessioni cimiteriali.
- che in caso di disinteresse o irreperibilità dei parenti, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei rinvenuti;

Copia della presente ordinanza sarà affissa nel Cimitero comunale e sarà inoltre pubblicata, nel testo integrale, anche sul sito internet di questo Comune, oltre che all'Albo Pretorio per 30 giorni.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

F.to Bissoli Fabrizio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

ORDINANZA N. 3 del 10-03-2026

**Oggetto: ANNO 2026 - ESUMAZIONI ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO
DI ANGIARI - CAMPO SINISTRO PARTE BASSA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Angiari li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
