



COMUNE DI ANGIARI
(*Provincia di Verona*)

- - -
37050 Angiari (VR), Piazza Municipio n. 441 –tel 0442-97007
C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232
Sito internet: www.comune.angiari.vr.it -email:
protocollo@comune.angiari.vr.it - PEC: protocollo.angiari@legalmail.it

Prot. nr. 6240

Angiari li 11.09.2025

AVVISO DI SELEZIONE per l'attribuzione di
Ex PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – DIFFERENZIALI STIPENDIALI-
Ex Cat. D- Area Funzionari e della Elevata Qualificazione.
ANNO 2024

.....
IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale Nr. 97 del 18.12.2024 esecutiva, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Angiari – parte normativa e parte economica- anno 2024 che contempla l'attribuzione di nr. 1 progressione economica riservata alla ex categoria D, **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;**

Vista altresì la determinazione Area Economico- Finanziaria n. 85 del 18.12.2024 RG 254, di costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024;

Visto l'art. 23 del DLGS 150/2009

Visti il Tit. VIII – trattamento economico – del CCNL FL del 22/05/2018 e il Tit. VIII del CCNL FL del 16/11/2022;

Vista la determinazione Area Economico- Finanziaria n. 60 del 11.09.2025 RG 175 di approvazione della presente selezione.

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle ex progressioni economiche orizzontali (PEO), differenziali stipendiali (D.S.), ai dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Angiari nella ex categoria giuridica **D, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** in numero di 1 (uno);
Le progressioni economiche orizzontali di cui alla presente selezione sono relative all'anno 2024 e saranno attribuite con decorrenza economica dal 01 gennaio 2024.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

In esecuzione dell'art. 7 comma 1 del Contratto collettivo integrativo suindicato, all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali - differenziali stipendiali - possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo

indeterminato del Comune di Angiari di ex categoria **D, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** in servizio nell'Ente al 1° gennaio 2024, che, alla data del 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo a cui la procedura fa riferimento, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazione della performance individuale positiva, come stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente, in ciascuna annualità del triennio precedente;
- nessuna sanzione disciplinare superiore alla multa nel biennio precedente la procedura selettiva;
- periodo minimo di permanenza nel profilo in godimento pari a 2 anni al 1° gennaio dell'anno a cui la procedura selettiva fa riferimento;

ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'attribuzione della PEO, i criteri di valutazione del personale dipendente ammesso alla procedura sono quelli indicati all'art. 7, comma 2 e successivi del Contratto Collettivo Integrativo, ovvero:

- a. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b. Esperienza professionale da intendersi quella maturata nel medesimo profilo, o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- c. Percorsi formativi di perfezionamento, certificati da attestati. Sono quelli definiti all'art. 55 del CCNL e riguardano tutti i dipendenti in servizio presso l'ente. Dovranno essere garantite pari opportunità al personale di ogni area. Il personale in regime di Part-time che partecipa alla formazione non avrà alcuna penalizzazione.
- d. Titolo di studio per accesso alla categoria;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri individuati dalle lettere a. b. c. e d. sono così ponderati:

- Criterio a. peso 40
- Criterio b. peso 20
- Criterio c. peso 20
- Criterio d. peso 20

I criteri di valutazione sono contenuti nell'allegata tabella.

CRITERI CONTRATTATI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

(Art. 14 c. 2 lett. a), b), c), d) e art. 7 c. 4 lett. c) CCNL 2022)

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
Valutazione: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	40	Il punteggio viene attribuito calcolando la media delle valutazioni del triennio proporzionato al punteggio massimo
Esperienza professionale: Esperienza professionale da intendersi quella maturata nel medesimo profilo, o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	20	2 punti all'anno per massimo 10 anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nel medesimo profilo. Per le frazioni d'anno i punti sono conteggiati proporzionalmente al periodo di servizio svolto considerando esclusivamente i mesi interi in servizio. Profilo inferiore: punti 1,00 per ciascun anno di servizio negli ultimi 10 anni. Per le frazioni d'anno i punti sono conteggiati proporzionalmente al periodo di servizio svolto considerando esclusivamente i mesi interi in servizio. Maturazione periodi al 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della procedura selettiva.
Percorsi Formativi: Percorsi formativi di perfezionamento, certificati da attestati. Sono quelli definiti all'art.55 del CCNL e riguardano tutti i dipendenti in servizio presso l'ente. Dovranno essere garantite pari opportunità al personale di ogni area. Il personale in regime di Part-time che partecipa alla formazione non avrà alcuna penalizzazione	20	Vengono riconosciuti 5 punti per ogni corso di formazione debitamente attestati, svolti nel triennio precedente, con durata superiore alle 5 ore, per un max di 4 corsi. Corsi attestati con valutazione esito positivo. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria.
Titolo di studio: Titolo di studio per accesso alla categoria	20	Possesso del titolo di studio per l'accesso alla categoria di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 14 , comma 2, lettere g) e art. 7, comma 4 lettera c), CCNL 2022, le parti concordano che a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna area e di ciascun settore, si applicano, nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- 1) Dipendente con più anni di servizio nei ruoli della pubblica amministrazione;
- 2) Dipendente più anziano di età;

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PROCEDIMENTALI

Le istanze di partecipazione al procedimento di selezione per ex progressioni economiche orizzontali -differenziali

stipendiali- dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 26.09.2025** al protocollo del Comune di Angiari, corredate della documentazione richiesta secondo il modulo allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte su modelli difformi a quello allegato al presente avviso disponibile nel sito istituzionale del Comune di Angiari ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione Bandi di concorso e presso Ufficio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale procederà, sulla base della documentazione pervenuta e dagli atti d'ufficio, all'ammissione e valutazione degli aventi diritto alle progressioni economiche orizzontali definendo una graduatoria e ne dà comunicazione a tutti i dipendenti comunali dei beneficiari della progressione economica.

Entro 5 giorni dalla data di inoltro della comunicazione, qualsiasi dipendente interessato a verificare la corretta applicazione dei criteri sopra descritti, potrà rivolgersi all'ufficio personale per eventuali chiarimenti e rilievi. Successivamente, Responsabile del Servizio Personale procederà all'approvazione della graduatoria rendendola definitiva.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile del Servizio Personale ed il Segretario Comunale, effettueranno le istruttorie necessarie e provvederanno, eventualmente, a redigere la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Angiari.

Quindi si procederà con l'assegnazione definitiva delle Progressioni Economiche Orizzontali - differenziali stipendiali - con decorrenza dall'01.01.2024.

ART. 4 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati personali verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei dipendenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Art: 5 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la pubblicazione del presente avviso l'Ente è autorizzato al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia espressamente negato entro il termine dell'istruttoria procedimentale, il dipendente interessato non sarà ammesso alla selezione.

ART. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile Servizio Personale Milanello dott.ssa Federica.

ART. 7 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 e CCNL 16.11.2022 e dal CCI 2023-2025 parte normativa e dal CCI 2024 parte economica, del Comune di Angiari.

IL RESP. UFFICIO PERSONALE

Milanello Dott.ssa Federica

Firmato digitalmente